



Управління освіти Чернівецької міської ради
Чернівецька спеціалізована школа
«Освітні ресурси та технологічний тренінг» I – III ступенів №41 з
вивченням єврейського етнокультурного компонента
Чернівецької міської ради

58001, м. Чернівці, вул. Шкільна, 2. тел. (0372) 52-73-67, 52-47-33

НАКАЗ

25.01.2021

№13

**Про організацію харчування учнів
закладу у 2021 році**

На виконання частини третьої статті 56 Закону України «Про освіту», частини третьої статті 21 Закону України «Про загальну середню освіту», статті 5 Закону України «Про охорону дитинства», Санітарного регламенту, затвердженого наказом МОЗ від 25.09.2020 № 2205 зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 10 листопада 2020 р. за N 1111/35394 «Про затвердження Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти», наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства від 03.12.2020р. № 2532 «Про затвердження гігієнічних вимог до виробництва та обігу харчових продуктів на потужностях, розташованих у закладах загальної середньої освіти», постанови КМУ України «Про затвердження норм харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку» від 22 листопада 2004 року № 1591, спільного наказу Міністерства охорони здоров'я України та Міністерства освіти і науки України від 01.06.2005р. №242/329 «Про затвердження Порядку організації харчування дітей у навчальних та оздоровчих закладах», постанови Кабінету Міністрів України від 19.06.2002 р. №856 «Про організацію харчування окремих категорій учнів у загальноосвітніх

навчальних закладах» (зі змінами), постанови МОЗ України від 22.08.2020 № 50 «Про затвердження проепідемічних заходів у закладах освіти на період карантину у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (Covid-19)», спільних наказів Міністерства охорони здоров'я України та Міністерства освіти і науки України від 01.06.2005 р. №242/329 «Про затвердження Порядку організації харчування дітей у навчальних та оздоровчих закладах», від 15.08.2006 р. №620/563 «Щодо невідкладних заходів з організації харчування дітей у дошкільних, загальноосвітніх, позашкільних навчальних закладах», рішення виконавчого комітету від 13.10.2020 № 476/23 «Про граничну вартість харчування для учнів у закладах загальної середньої освіти та учнів у літніх пришкільних таборах на 2021 рік», наказу управління освіти Чернівецької міської ради від 20.01.2021р. №24 «Про організацію харчування учнів закладів загальної середньої освіти Чернівецької територіальної громади у 2021 році», наказу управління освіти Чернівецької міської ради від 01.09.2020р. №302 «Про невідкладні заходи із запобігання спалахів гострих кишкових інфекцій та харчових отруєнь серед дітей у закладах дошкільної та загальної середньої загальної середньої освіти», розділу V «Особливості організації харчування» наказу управління освіти міської ради від 26.08.2020р. «Про затвердження в новій редакції Регламенту підготовки та організації освітнього процесу у закладах загальної середньої освіти міста Чернівців в умовах адаптивного карантину в 2020/2021 навчальному році», принципах здорового харчування, рекомендованих Всесвітньою організацією охорони на базі системи НАССР та з метою надання якісних послуг з організації харчування, забезпечення учнів раціональним харчуванням, збереження здоров'я дітей, запобігання виникненню захворювань органів травлення учнів закладів загальної середньої освіти Чернівецької територіальної громади,

НАКАЗУЮ :

1. Призначити відповідальних працівників за організацію харчування учнів у закладі освіти:

- Дубіцьку С.В. (ПБП «Кліпсидра»), організатора харчування відповідно тендерної угоди;
 - Нагайчук Д.В. – за організацію харчування учнів 1-11 класів за спонсорські кошти;
 - Молодило Я.Г. – за організацію харчування дітей пільгових категорій (обіди).
2. Затвердити наступний склад бракеражної комісії:
- Пенюк О.П. – голова профкому,
 - Спіжавка М.В. – вчитель початкових класів,
 - Томчук Т.Т. – медична сестра,
 - П'язя Л.Д. – голова батьківської організації,
 - Метлушан Н.В. – завідувача їдальні.
3. Членам бракеражної комісії:
- 3.1. Здійснювати дієвий контроль за кількістю та якістю продуктів харчування, які надходять до закладу, відповідно до вимог технічної, якісної характеристики продуктів харчування, станом їх зберігання.
 - 3.2. Контролювати якість готових страв, їх відповідність затвердженому примірному двотижневому меню.
4. Медичній сестрі школи Томчук Т.Т.:
- 4.1. Знімати пробу страв за півгодини до видачі їжі відповідно до переліку страв, наведеному в меню, при цьому визначати фактичний вихід страв, їх температуру, смакові якості, консистенцію, запах, результати зняття проби вносити до Журналу бракеражу готової продукції.
 - 4.2. Контролювати дотримання технології приготування страв кухарями.
 - 4.3. Щодня бути присутньою під час відбору кухарем добових проб кожної страви раціону та зберігати упродовж доби до закінчення аналогічного прийому їжі наступного дня.

- 4.4. Контролювати безпечність та якість продуктів та продовольчої сировини, які надходять до закладу, реєструвати в Журналі бракеражу сирих продуктів відомість про якість продуктів, що швидко псуються.
 - 4.5. Контролювати санітарний стан харчоблоку та своєчасне проходження медичних оглядів працівниками харчоблоку.
 - 4.6. Забезпечити контроль за дотриманням правил особистої гігієни персоналом, перевіряти наявність гнійничкових захворювань і гострих респіраторних інфекцій у працівників харчоблоку, про що зазначати в Журналі здоров'я працівників харчоблоку.
 - 4.7. Активізувати роз'яснювальну роботу серед батьківської громадськості щодо необхідності збалансованого харчування дітей різного віку.
 - 4.8. Вживати заходи щодо попередження спалахів гострих кишкових інфекцій і харчових отруєнь. Безумовно дотримуватись санітарно-гігієнічних та протиепідемічних вимог щодо організації харчування учнів.
5. Завідуючій харчоблоком Метлушан Н.В.:
- 5.1. Нести повну персональну відповідальність за якість та асортимент продуктів харчування та продовольчої сировини, які прийнято до закладу, відповідно до вимог технічної, якісної характеристики продуктів харчування за додержанням вимог зберігання.
 - 5.2. Неухильно дотримуватися примірного меню на сніданки та обіди, затвердженого виконавчим комітетом міської ради.
 - 5.3. Не замовляти та не приймати продукти, заборонені для вживання в навчальному закладі.
 - 5.4. Забезпечити дієтичне харчування з урахуванням медичних рекомендацій щодо обмеження або виключення відповідних харчових продуктів, напоїв, страв та заміни їх аналогічними за енергетичною та поживною цінністю поживними продуктами,

класів) за наявності медичної довідки, виданої сімейним лікарем чи педіатром, що засвідчує особливі дієтичні потреби учнів, із встановленням діагнозу та відповідної заяви батьків.

- 5.5. обмеження або виключення відповідних харчових продуктів, напоїв, страв та заміни їх аналогічними за енергетичною та поживною цінністю поживними продуктами, класів).
- 5.6. Забезпечити відповідальність за зберігання та використання денного запасу продуктів, повноту закладки і вихід страв, якість і своєчасне приготування їжі, дотримання технології приготування, відбір та зберігання добової проби страв, дотримання правил особистої гігієни, санітарний стан харчоблоку.
- 5.7. Забезпечити відбір добових проб кожної страви раціону та зберігати упродовж доби до закінчення аналогічного прийому їжі наступного дня.
- 5.8. Видавати готові страви тільки після проби медичною сестрою або особою, відповідальною за організацію харчування, та з її дозволу, відповідно до затвердженого графіка видачі їжі з харчоблоку.
- 5.9. Суворо дотримуватися санітарно-гігієнічних та протиепідемічних вимог під час зберігання, кулінарної обробки продуктів харчування, дотримуючись послідовності виробничого процесу та технології приготування їжі для дітей.
- 5.10. Не допускати на харчоблок сторонніх осіб, персонал без санітарного одягу.
- 5.11. Власним підписом засвідчувати у Журналі здоров'я працівників харчоблоку відсутність дисфункції кишечника та гострих респіраторних інфекцій.
- 5.12. Використовувати тільки за призначенням обладнання, посуд та інвентар харчоблоку.
- 5.13. Забезпечити належне миття кухонної та столової посуду, столів відповідно до санітарних правил і норм.

5.14. Забезпечити питний режим для здобувачів освіти згідно вимог Постанови Головного державного санітарного лікаря України від 22.08.2020р. № 50.

6. Відповідно до наданих підтверджуючих документів забезпечити харчуванням (обід) учнів 1-11 класів:

- дітей-сиріт;
- дітей, позбавлених батьківського піклування;
- дітей з особливими освітніми потребами, які навчаються у спеціальних і інклюзивних класах;
- учнів із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям»;
- дітей, батьки яких є учасниками військових дій у східних регіонах України та учасниками бойових дій, загиблими (померлими) під час участі у військових діях в східних регіонах України або організації надання допомоги учасникам військових дій в східних регіонах України та внутрішньо переміщених з тимчасово окупованих територій у Донецькій та Луганській областях, Автономній Республіці Крим і м. Севастополі та районів проведення АТО/ООС або заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації.

7. Класним керівникам та класоводам:

- 7.1. Своєчасно повідомляти соціальному педагогу про дітей пільгових категорій.
- 7.2. Повідомляти керівнику закладу про наявність медичної довідки, виданої сімейним лікарем чи педіатром, що засвідчує особливі дієтичні потреби учнів класу.
- 7.3. Проводити роз'яснювальну роботу серед батьківської громадськості щодо необхідності збалансованого харчування дітей різного віку.

8. Соціальному педагогу Молодило Я.Г.:

- 8.1. Своєчасно подавати списки учнів на харчування (обід) для включення їх до наказу по школі згідно з діючими нормативними документами та документами, що підтверджують пільгу дитини;
 - 8.2. Вести чіткий облік учнів 1-11 класів зазначених у п. 6, яким надається харчування за рахунок коштів міського бюджету, згідно затвердженої форми;
 - 8.3. Щомісячно до 25 числа здавати звіт по харчуванню в централізовану бухгалтерію управління освіти.
9. Затверджувати списки учнів на харчування (обід) наказом по школі згідно з діючими нормативними документами та документами, що підтверджують пільгу дитини.
10. Вважати обов'язковими наступні документи з організації харчування:
- наказ «Про організацію харчування учнів»;
 - наказ «Про організацію роботи бракеражної комісії»;
 - наказ «Про невідкладні заходи із запобігання спалахів гострих кишкових інфекцій та харчових отруєнь серед дітей із затвердженими заходами»;
 - наказ «Про організацію харчування дітей пільгових категорій із затвердженим списком дітей, що харчуються»;
 - паспорт харчоблоку;
 - журнал щоденного обліку дітей пільгових категорій, які харчуються;
 - журнал здоров'я працівників харчоблоку;
 - журнал бракеражу сирової продукції;
 - журнал бракеражу готової продукції;
 - журнал обліку виконання норм харчування;
 - перспективне двотижнєве меню;
 - щоденне меню затверджене директором;
 - меню страв вільного вибору;
 - супровідні документи на продукти харчування, що є наявні на харчоблоці закладу;
 - збірники рецептур страв;

- технологічні картки приготування страв.

11. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Т.в.о. директора школи



О.В. Рогінська

З наказом ознайомлений:

Нагайчук Д.В.

Пенюк О.П.

Русакова А.Д.

Мадей Г.В.

Фрейліхман Г.Й.

Метлушан Н.В.

Любарєва С.І.

Спіжавка М.В.

Абрамова Н.В.

Істратій І.І.

Николайчук О.І.

Килимник Г.Д.

Томчук Т.Т.

Андрійчук О.І.

Молодило Я.Г.

П'яза Л.Д.